



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА

НАКАЗ

м. Івано-Франківськ

„26” 11 2019 р.

№ 799

Про введення в дію  
Порядку про організацію  
та проведення оцінювання  
успішності студентів  
ДВНЗ «Прикарпатський  
національний університет  
імені Василя Стефаника»

Відповідно до рішення Вченої ради університету від 5 листопада  
2019 року, протокол № 9

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Порядок про організацію та проведення оцінювання  
успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені  
Василя Стефаника».

2. Контроль за виконанням наказу покласти на проректорів з науково-  
педагогічної роботи.

Додаток: 6 арк.

Т. в. о. ректора

С.В. Шарин

ПОГОДЖЕНО

Проректор

з науково-педагогічної роботи

Начальник

навчально-методичного відділу

Р.І. Запукхляк

І.Ф. Солонець

Затверджено Вченою радою  
ДВНЗ «Прикарпатський національний  
університет імені Василя Стефаника»  
(протокол № 9 від 5 листопада  
2019 року)

Введено в дію наказом ректора  
ДВНЗ «Прикарпатський національний  
університет імені Василя Стефаника»  
(наказ № 799 від 26 листопада  
2019 року)

## **ПОРЯДОК**

**організації та проведення оцінювання успішності студентів**

**ДВНЗ «Прикарпатський національний університет ім. Василя Стефаника»**

## 1. Види контролю знань студентів

Система оцінювання знань студентів з кожної навчальної дисципліни включає поточний, модульний та семестровий контроль знань.

Поточний контроль здійснюється під час проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських, індивідуальних занять і має на меті перевірку знань студентів з окремих тем навчальної дисципліни та рівня їх підготовленості до виконання конкретної роботи. Оцінки у національній шкалі («відмінно» – 5, «добре» – 4, «задовільно» – 3, «незадовільно» – 2), отримані студентами, виставляються в академічних журналах.

Модульний контроль проводиться (виставляється) на підставі оцінювання результатів знань студентів після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля.

Завданням модульного контролю є перевірка розуміння та засвоєння певного матеріалу (теми), вироблення навичок проведення розрахункових робіт, вміння вирішувати конкретні ситуативні задачі, самостійно опрацьовувати тексти, здатності осмислювати зміст даної частини дисципліни, уміння публічно чи письмово подати певний матеріал. Форми модульного контролю та система оцінювання рівня знань та вмінь студентів визначаються кафедрою та відображаються у робочій навчальній програмі дисципліни. Кількість балів за кожний модуль (оцінка контролю у балах) визначається кафедрою.

Семестровий (підсумковий) контроль проводиться у формі екзамену або заліку. Форма семестрового контролю визначаються навчальним планом.

Екзамен – форма підсумкового контролю, яка передбачає перевірку розуміння студентом теоретичного та практичного програмного матеріалу з усієї дисципліни, здатності творчо використовувати здобуті знання та вміння, формувати власне ставлення до певної проблеми тощо. Форма проведення екзамену може бути письмова, письмово-усна, у формі тестових екзаменаційних завдань. Зміст екзаменаційних завдань та критерії оцінювання встановлюється кафедрою.

Залік – форма підсумкового контролю, що полягає в оцінюванні засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни і складається із зданих залікових змістових модулів, індивідуальних робіт, виконаних тестових завдань, ситуаційних робіт, опрацювання завдань робочих зошитів, тематичних рефератів, практичних, семінарських, лабораторних робіт тощо, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни.



## 2. Поточний та модульний контроль

При організації поточного контролю кафедри за пропозицією викладача визначають зміст, форми проведення контрольних заходів та критерії оцінювання.

При поточному контролі оцінюються: систематичність роботи на практичних, семінарських, лабораторних, індивідуальних заняттях, рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах, активність при обговоренні питань, результати виконання і захисту лабораторних робіт, експрес-контролю у формі тестів тощо.

За рішенням кафедри студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів тощо, можуть присуджуватися додаткові бали.

При виставленні балів за модульний контроль оцінюються: рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів, самостійне опрацювання тем, проведення розрахунків, лабораторних робіт, написання рефератів, опрацювання завдань робочих зошитів, есе, підготовка конспектів навчальних чи наукових текстів, їх переклад з іноземної мови тощо.

## 3. Організація семестрового (підсумкового) контролю

Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань та результатів складання змістових модулів. Порядок та система оцінювання передбачається у робочих навчальних програмах дисципліни.

Підсумкова залікова оцінка розраховується та виставляється викладачем і оголошуються студентам, як правило, на останньому практичному (семінарському, лабораторному) занятті. При семестровому контролі з навчальної дисципліни у вигляді заліку до залікової відомості виставляється підсумкова оцінка за стобальною, національною (“зараховано”, “незараховано”) шкалами та шкалою ECTS.

Оцінки за залік у різних шкалах оцінювання мають такий вигляд:

Шкали оцінювання		
університетська	національна	шкала ECTS
90 – 100	зараховано	A
80 – 89		B
70 – 79		C
60 – 69		D
50 – 59		E
26 – 49	незараховано	FX
1 – 25		F



Підсумковий семестровий контроль у вигляді екзамену проводиться у формі виконання письмово-усних або тестових екзаменаційних завдань. На екзамен виносяться питання програми навчальної дисципліни, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання та застосувати їх для вирішення практичних завдань.

Перелік екзаменаційних питань чи завдань, що відповідають робочій програмі дисципліни, та критерії їх оцінювання визначаються кафедрою, включаються до робочої навчальної програми дисципліни і доводяться до студентів лектором.

Результати екзамену оцінюються у балах (максимальна кількість – 50) включаються у підсумкову оцінку з дисципліни.

Підсумкова оцінка з дисципліни розраховується як сума оцінок за складання змістових модулів та екзаменаційної оцінки (максимальна кількість – 100).

Кількість балів, що може отримати студент за змістові модулі, може бути різною і встановлюватися для кожного змістового модуля (залежно від значимості змістового модуля у навчальній дисципліні).

У разі відсутності студента з поважних причин при написанні контрольної (модульної) роботи йому надається можливість виконати цей вид роботи. При неявці студента у зазначений термін без поважних причин кількість балів з модуля дорівнює "0" (нуль).

Підсумкова оцінка з дисципліни у стобальній шкалі переводиться у національну шкалу та шкалу ECTS за такою схемою:

Шкали оцінювання			
університетська	національна		Шкала ECTS
90 – 100	5	відмінно	<i>A</i>
80 – 89	4	добре	<i>B</i>
70 – 79			<i>C</i>
60 – 69	3	задовільно	<i>D</i>
50 – 59			<i>E</i>
26 – 49	2	незадовільно (з можливістю повторного складання)	<i>FX</i>
1 – 25		незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)	<i>F</i>

Підсумковий контроль з випускної кваліфікаційної роботи (проекту), курсової роботи проводиться у формі публічного захисту. Підсумкова оцінка за цей вид роботи у стобальній шкалі переводиться у національну шкалу та шкалу ECTS за такою ж схемою, як і для екзамену, та виставляється у відомість.

Студент, який без поважної причини не подав курсову роботу (проект) у зазначений термін або не захистив її (його), вважається таким, що має академічну заборгованість. При отриманні незадовільної оцінки студент за

рішенням комісії виконує курсову роботу (проект) за новою темою або переопрацьовує попередню роботу (проект) в термін, визначений керівником навчального підрозділу

Студент вважається таким, що виконав і захистив курсову роботу, якщо він набрав 50 і більше балів.

Критерії оцінювання виконання і захисту курсових робіт повинні бути визначеними методичними рекомендаціями з відповідної навчальної дисципліни.

Підсумкова оцінка у стобальній шкалі з усіх видів практик визначається за результатами її проведення та захистом у комісії, переводиться у національну шкалу та шкалу ECTS за такою ж схемою, як і для екзамену, та виставляється у відомість.

Критерії оцінювання проведення і захисту практик повинні бути визначеними відповідними положеннями про практики.

#### **4. Правила перескладання змістових модулів**

Якщо студент не складав змістовий модуль з поважних причин, які підтвержені документально, то він має право на його складання з дозволу зав.кафедри (за заявою).

Студент не допускається до складання екзамену, якщо впродовж семестру за змістові модулі сумарно він набрав менше 25 балів. У цьому випадку студенту у відомості робиться запис “не допущений” і виставляється набрана кількість балів. Допускається, як виняток, з дозволу зав.кафедри одноразове виконання студентом додаткових видів робіт з навчальної дисципліни (відпрацювання пропущених занять, перескладання змістових модулів, виконання індивідуальних завдань тощо) для підвищення оцінок за змістові модулі.

Напередодні екзамену викладач подає доповідну декану факультету/директору інституту про недопуск студентів академічної групи (груп). Відмітка про недопуск у відомості робиться при наявності розпорядження декана факультету/директора інституту.

#### **5. Порядок ліквідації академічної заборгованості**

Студентам, які мають з навчальної дисципліни оцінку від 1 до 49, були недопущені або не з'явилися на підсумковий контроль, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими правилами.

Результати ліквідації академзаборгованості заносяться до відомості перескладання.



## **6. Порядок оскарження результатів семестрового (підсумкового) контролю**

Студенти мають право звернутися до зав.кафедри, до якої належить викладач, дії якого оскаржуються, з вмотивованою заявою щодо оскарження (апеляції) результатів семестрового (підсумкового) контролю, у якій слід обов'язково вказати конкретну причину оскарження (апеляції). Апеляція подається студентом особисто в письмовій формі не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

Зав.кафедри своїм розпорядженням створює апеляційну комісію у складі із трьох викладачів, одним із яких є викладач дії якого оскаржуються, яка розглядає апеляцію в присутності студента упродовж наступного робочого дня після її подання.

У випадку виникнення спірних питань, що не можуть бути вирішені іншим способом, апеляційна комісія може запропонувати студенту підтвердити рівень своїх знань у тестовій формі з використанням ІТ-технологій.

За наслідками розгляду заяви апеляційна комісія може або залишити підсумкову оцінку без змін, або підвищити її. Змінена оцінка виставляється у відомість та підписується особисто головою апеляційної комісії.

Рішення апеляційної комісії є остаточним та оскарженню не підлягає. Це рішення доводиться до відома студента, який підтверджує це особистим підписом в протоколі апеляційної комісії.

Оцінки, отримані студентом при складанні підсумкової атестації, виставлені екзаменаційною комісією, що присвоює кваліфікацію, оскарженню (апеляції) не підлягають.