

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада

ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

Протокол від «27» 03 2018р. №3

Голова Вченої ради

І.Є. Цепенда



ОСВІТЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Журналістика та медіа комунікації»
Другий (магістерський) рівень

Галузь знань 06 Журналістика
Спеціальність 061 Журналістика

ВНЕСЕНО

Кафедра журналістики
Протокол від « 22 » 01 2018 №1
Завідувач кафедри

ПОГОДЖЕНО

Вченою радою факультету філології
Протокол від « 15 » 03 2018 №
Голова вченої ради

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора від « 27 » 03 2018 №
ВВЕДЕНО У ДІЮ З « 01.09 » 2018 р.
Навчально-методичний відділ
Солонець І.Ф.

ПРОЕКТНА ГРУПА

Керівник (гарант)

Холод О.М., доктор філологічних наук,
професор кафедри журналістики

Члени групи:

Васильчук М.М., кандидат філологічних наук,
доцент кафедри журналістики

Потятиник Б.В. ,доктор філологічних наук,
професор кафедри журналістики

Різун В.В., доктор філологічних, професор
кафедри журналістики.

м.Івано-Франківськ, 2018р.

Освітньо-професійна програма

<i>Магістр журналістики</i>		
Обов'язковий блок		
<i>Тип диплому та обсяг програми</i>	Диплом магістра, 90 кредитів ЄКТС	
<i>Вищий навчальний заклад</i>	Державний вищий навчальний заклад «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», Факультет філології, кафедра журналістики	
<i>Рівень програми</i>	НРК – 7 рівень, FQ-ЕНЕА – другий цикл, EQFLL – 7 рівень	
A	<i>Мета освітньої програми</i>	
	Забезпечення фундаментальної підготовки фахівців у галузі журналістики, які володіють глибокими знаннями у сфері сучасних медіакомунікацій, теорії та практики класичних і нових медіа, новітніми комунікативно-інформаційними технологіями у сфері суспільних комунікацій та здатні до самостійної професійно-практичної діяльності в медіа.	
B	<i>Характеристика програми</i>	
1.	Назва галузі знань та спеціальності	Журналістика
2.	Предметна область	<p>Об'єктом вивчення є здобуття фахових знань і формування професійних навичок здобувачами вищої освіти з журналістики.</p> <p>Цілі навчання: оволодіти поняттями і категоріями з фаху, орієнтуватися в системі організації медійної діяльності в Україні й за кордоном; приймати рішення щодо планування й організації професійної діяльності; процесів пошуку, обробки та розповсюдження інформації; виконувати усі фахові виробничі та творчі, організаційно-технічні операції у ЗМІ; розуміти й втілювати принципи організації медіадіяльності.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: дисципліни вивчаються на основі загальної середньої освіти відповідно до освітньої програми бакалавра за спеціальністю «Журналістика».</p> <p>Методи, методики та технології: використання програмного забезпечення в професійній діяльності; здійснення пошукової</p>

		діяльності із використанням ефективних методів медіадосліджень; підготовка матеріалів різних жанрових форм для усіх видів ЗМІ; аналіз медіаконтенту; організація роботи із джерелами інформації, державними, громадськими інституціями.
3.	Основний фокус програми та спеціалізації	Журналістика; зв'язки з громадськістю, соціальні комунікації, журналістські кадри; журналістські організації, журналістика та медіакомунікації.
4.	Орієнтація програми	Програма розвиває вміння збирати, систематизувати та узагальнювати інформацію, приймати рішення і брати відповідальність за них, здійснювати комунікативні функції та формує у випускника універсальний підхід до професійної діяльності у сфері медіа і зв'язків з громадськістю; спрямованість програми – прикладна (підготовка фахівців для роботи в сфері журналістики та медіакомунікації).
5.	Особливості та відмінності	Відмінності від інших подібних програм: студенти-магістри отримують актуальні знання для діяльності в умовах конвергентності та мультимедійності ЗМІ, роботи на різних медіа-платформах, а також у прес-службах організацій та установ; формується орієнтованість на фахове відображення суспільної діяльності, насамперед таких сегментів суспільного життя, як суспільно-політичний, журналістські розслідування, організацію комунікацій із громадянами та представниками бізнесу; студенти набувають досвіду самостійної дослідницької діяльності під час написання випускної роботи; проходять практику у медіа з метою формування навичок професійної діяльності. Принципом і особливістю підготовки магістрів журналістики є поєднання глибокої теоретичної та практичної підготовки з формуванням навичок роботи у медіа.
С	<i>Складові професійної компетентності</i>	

1.	Інтегральні компетентності	С.1.1. Здатність розв'язувати комплексні завдання і проблеми у сфері медіа-діяльності та застосовувати вітчизняні й міжнародні професійні стандарти у процесі діяльності, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов та вимог.
2.	Загальні компетентності	<p>С.2.1. Здатність продуктивно використовувати здобуту міждисциплінарну освіту для роботи в інформаційній сфері та організації ефективних суспільних комунікацій;</p> <p>С.2.2. здатність об'єктивно оцінювати свої можливості й перспективи в різних сферах журналістської діяльності, розуміти ринок інформаційних послуг;</p> <p>С.2.3. усвідомлення соціальної значущості майбутньої професії, нетерпимість до корупційної поведінки;</p> <p>С.2.4. здатність сумлінно виконувати професійні обов'язки, дотримуватися принципів журналістської етики;</p> <p>С.2.5. здатність здобувати нові знання, вдосконалювати й розвивати свій інтелектуальний і загальнокультурний рівень;</p> <p>С.2.6. здатність вільно користуватися українською й іноземною мовами як засобом для збору й обробки інформації, створення текстів для ЗМІ, спілкування в обраній професії;</p> <p>С.2.7. здатність застосовувати загальнотеоретичні положення з теорії соціальних комунікацій, інформації й журналістики для обґрунтування практичних завдань спеціалізації;</p> <p>С.2.8. здатність сприймати, аналізувати й реалізовувати управлінські рішення й інновації у професійній діяльності;</p> <p>С.2.9. здатність до ефективного використання психологічного впливу у професійній діяльності журналіста;</p> <p>С.2.10. здатність обґрунтовувати власну думку та виробляти групові рішення;</p> <p>С.2.11. здатність застосовувати базові знання в галузі сучасних комп'ютерних технологій й навички використання програмних засобів, роботи в Інтернеті для отримання, аналізу й передавання інформації, використовувати інтернет-ресурси, зокрема бази даних;</p>

		<p>С.2.12. здатність застосовувати методику соціологічних досліджень ЗМІ;</p> <p>С.2.13. здатність до аналізу й синтезу на основі логічних аргументів і перевірених фактів, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільних явищ і процесів, предметної галузі й уміння використовувати їх у професійній діяльності;</p> <p>С.2.14. здатність до критичності й самокритичності у процесі збирання, аналізу й підготовки до оприлюднення інформації, подання інформації в найбільш адекватній та ефективній формі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій та засобів;</p> <p>С.2.15. здатність працювати в міжнародному контексті, повага до іншості та мультикультурності;</p> <p>С.2.16. здатність діяти соціально відповідально, громадянськи свідомо, з дотриманням етичних принципів;</p> <p>С.2.17. здатність організовувати дотримання вимог безпеки праці учасниками трудового інформаційного процесу на підставі технологічної документації, з використанням чинної нормативно-правової бази з питань охорони праці;</p> <p>С.2.18. здатність до планування змін для удосконалення системи роботи в професії, модернізації діяльності редакційного колективу ЗМІ, організації медійних проектів;</p> <p>С.2.19. здатність керуватися у професійній діяльності нормами вітчизняного права.</p>
3.	Професійні компетентності	<p>С.3.1. Здатність виконувати всі фахові виробничі та творчі операції у засобах масової інформації, організаційно-технічні роботи, пов'язані з підготовкою матеріалу до друку чи передачі в ефір (макетування, монтаж);</p> <p>С.3.2. здатність виконувати професійну діяльність на основі законів маркетингу (вивченням мас-медійного ринку), менеджменту та економіки й організації мас-медійної справи;</p> <p>С.3.3. здатність аналізувати, оцінювати, редагувати, готувати до друку/ефіру авторські текстові, аудіо- й аудіовізуальні, мультимедійні матеріали;</p> <p>С.3.4. здатність добирати авторів, учасників теле- і радіопрограм, організовувати масові редакційні заходи, налагоджувати зв'язки з позаштатними</p>

		<p>авторами, науковими і виробничими установами, соціальними інститутами та громадськістю;</p> <p>С.3.5. здатність планувати власну роботу і брати участь у плануванні й координації роботи відділу, редакції, установи чи організації;</p> <p>С.3.6. здатність розуміти й втілювати принципи організації медіа-бізнесу, орієнтуватися у формах економічної діяльності редакцій ЗМІ, прогнозувати й забезпечувати економічну ефективність ЗМІ;</p> <p>С.3.7. здатність брати участь у розробці нових стандартів та нормативних документів журналістики;</p> <p>С.3.8. здатність забезпечувати суспільство якісною щодо змісту, форми та впливу мас-медійною продукцією;</p> <p>С.3.9. здатність підвищувати духовний, моральний, культурний, освітній потенціал аудиторії ЗМІ;</p> <p>С.3.10. здатність використовувати системні знання й сучасні методи впливу мас-медіа;</p> <p>С.3.11. здатність використовувати знання про основні періоди становлення і розвитку друкованих ЗМІ, радіо, телебачення, інформагентств, Інтернет-ЗМІ в Україні й за кордоном;</p> <p>С.3.12. здатність орієнтуватися в напрямках і тенденціях світової, української журналістики й публіцистики;</p> <p>С.3.13. здатність працювати зі статистичною та соціологічною інформацією, вивчати суспільні проблеми соціологічними методами, з використанням елементів економічного аналізу;</p> <p>С.3.14. здатність використовувати знання менеджменту для підвищення прибутковості діяльності різних ЗМІ;</p> <p>С.3.15. здатність застосування прийомів посилення ефективності текстів різних жанрів у різних ЗМІ на різні теми;</p> <p>С.3.16. здатність застосування знань про основи перекладознавства та практичних навичок підготовки до друку перекладних матеріалів;</p> <p>С.3.17. здатність використовувати знання редакційно-видавничого процесу та його основних етапів;</p> <p>С.3.18. володіння логічним апаратом аналізу твору, знання законів логіки, що можуть використовуватися в роботі журналіста;</p>
--	--	--

		<p>С.3.19. здатність застосовувати знання типології й особливостей основних жанрів у різних ЗМІ, форми їх подачі;</p> <p>С.3.20. здатність до застосування методики аналізу та редагування текстових, аудіо, аудіовізуальних, мультимедійних матеріалів для різних видів ЗМІ;</p> <p>С.3.21. здатність використання коректурних знаків для опрацювання текстового оригіналу;</p> <p>С.3.22. здатність підготувати чужий контент для будь-якого виду ЗМІ, виходячи з його специфіки;</p> <p>С.3.23. здатність застосовувати знання про сучасні комунікативні технології;</p> <p>С.3.24. здатність використовувати у практичній діяльності інформацію про основні періоди розвитку і напрями журналістської науки, її складники й понятійний апарат;</p> <p>С.3.25. здатність кваліфіковано й професійно працювати із спеціальними сферами суспільної діяльності (економічною; фінансовою; політичною; відобразити діяльність у фінансово-економічній сфері) на основі загальнонаукової й економічної підготовки;</p> <p>С.3.26. здатність застосовувати міжнародні журналістські стандарти, принципи журналістської етики, національні етичні норми, етикетні правила на різних етапах професійної діяльності.</p>
Б	Результати навчання	
	<p>Успішне засвоєння програми передбачає досягнення студентом таких результатів:</p> <p>Б. 1. Загальні результати:</p> <p>Б.1.1. Використовує здобуту освіту для розв'язування комплексних завдань і проблем у сфері медіадіяльності та застосування вітчизняних і міжнародних професійних стандартів в процесі діяльності, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов та вимог;</p> <p>Б.1.2. об'єктивно оцінює свої можливості й перспективи в різних сферах медіа-діяльності, розуміє ринок інформаційних послуг;</p> <p>Б.1.3. усвідомлює соціальну значущість своєї майбутньої професії, володіє достатнім рівнем професійної свідомості;</p> <p>Б.1.4. сумлінно виконує професійні обов'язки, дотримується принципів журналістської етики;</p> <p>Б.1.5. вдосконалює й розвиває свій інтелектуальний і загальнокультурний рівень;</p>	

Б.1.6. вільно користується українською й іноземними мовами як засобами отримання й опрацювання інформації, створення текстів для ЗМІ, спілкування в обраній професії;

Б.1.7. застосовує загальнотеоретичні положення з теорії соціальних комунікацій, інформації й журналістики для обґрунтування практичних завдань спеціалізації;

Б.1.8. сприймає, аналізує й реалізовує управлінські інновації в професійній діяльності;

Б.1.9. сприймає, аналізує й реалізує управлінські рішення й інновації у професійній діяльності;

Б.1.10. ефективно використовує психологічний вплив у професійній діяльності журналіста;

Б.1.11. обґрунтовує власну думку та бере участь у виробленні групових рішень;

Б.1.12. застосовує базові знання в галузі сучасних комп'ютерних технологій й навички використання програмних засобів, роботи в Інтернеті для отримання, аналізу й передавання інформації, використовує інтернет-ресурси, зокрема бази даних;

Б.1.13. застосовує соціологічні дослідження ЗМІ;

Б.1.14. здійснює аналіз і синтез на основі логічних аргументів і перевірених фактів, розуміє причинно-наслідкові зв'язки розвитку суспільних явищ і процесів, предметної галузі й уміє використовувати їх у професійній діяльності;

Б.1.15. демонструє критичність і самокритичність у процесі збирання, аналізу й підготовки до оприлюднення інформації, подає інформацію в найбільш адекватній та ефективній формі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій та засобів;

Б.1.16. готовий працювати в міжнародному контексті, поважає іншість та мультикультурність;

Б.1.17. здатний діяти соціально відповідально, громадянськи свідомо, з дотриманням етичних принципів;

Б.1.18. здатний організовувати дотримання вимог безпеки праці учасниками трудового інформаційного процесу на підставі технологічної документації, з використанням чинної нормативно-правової бази з питань охорони праці;

Б.1.19. здатний до планування змін для удосконалення системи роботи в професії, модернізації діяльності редакційного колективу ЗМІ, організації медійних проектів.

Б. 2. Фахові результати:

Б.2.1. Виконує всі фахові виробничі та творчі операції у засобах масової інформації, організаційно-технічні роботи, пов'язані з підготовкою матеріалу до друку чи передачі в ефір (макетування, монтаж);

Б.2.2. виконує професійну діяльність на основі законів маркетингу (вивчення мас-медійного ринку), менеджменту та економіки й

організації мас-медійної справи;

Б.2.3. аналізує, оцінює, редагує, готує до друку/ефіру авторські текстові, аудіо- й аудіовізуальні, мультимедійні матеріали;

Б.2.4. добирає авторів, учасників теле- і радіопрограм, організовує масові редакційні заходи, налагоджує зв'язки з позаштатними авторами, науковими і виробничими установами, соціальними інститутами та громадськістю;

Б.2.5. планує власну роботу і бере участь у плануванні й координації роботи відділу, редакції, установи чи організації;

Б.2.6. розуміє і втілює принципи організації медіа-бізнесу, орієнтується у формах економічної діяльності редакцій ЗМІ, прогнозує й забезпечує економічну ефективність ЗМІ;

Б.2.7. бере участь у розробці нових стандартів та нормативних документів журналістики;

Б.2.8. забезпечує суспільство якісною щодо змісту, форми та впливу мас-медійною продукцією;

Б.2.9. підвищує духовний, моральний, культурний, освітній потенціал аудиторії ЗМІ;

Б.2.10. використовує системні знання й сучасні методи впливу мас-медіа;

Б.2.11. використовує знання про основні періоди становлення і розвитку друкованих ЗМІ, радіо, телебачення, інформативних, Інтернет-ЗМІ в Україні й за кордоном;

Б.2.12. орієнтується в напрямках і тенденціях світової, української журналістики й публіцистики;

Б.2.13. працює зі статистичною та соціологічною інформацією, вивчає суспільні проблеми соціологічними методами, з використанням елементів економічного аналізу;

Б.2.14. застосовує прийоми посилення ефективності текстів різних жанрів у різних ЗМІ на різні теми;

Б.2.15. застосовує знання про основи перекладознавства та практичні навички підготовки до друку перекладних матеріалів;

Б.2.16. застосовує знання редакційно-видавничого процесу та його основних етапів;

Б.2.17. володіє логічним апаратом аналізу твору, законами логіки, що можуть використовуватися в роботі журналіста;

Б.2.18. застосовує знання типології й особливостей основних жанрів у різних ЗМІ, форми їх подачі;

Б.2.19. застосовує методику аналізу та редагування текстових, аудіо, аудіовізуальних, мультимедійних матеріалів для різних видів ЗМІ;

Б.2.20. використовує коректурні знаки для опрацювання текстового оригіналу;

Б.2.21. готує контент для будь-якого виду ЗМІ, виходячи з його специфіки;

Б.2.22. застосовує знання про сучасні комунікативні технології;

Б.2.23. застосовує у практичній діяльності інформацію про основні періоди розвитку і напрями журналістської науки, її складники й понятійний апарат;

Б.2.24. кваліфіковано й професійно працює із спеціальними сферами суспільної діяльності (економічною; фінансовою; політичною; відображати діяльність фіскальної сфери) на основі загальнонаукової й економічної підготовки;

Б.2.25. застосовує міжнародні журналістські стандарти, принципи журналістської етики, національні етичні норми, етикетні правила на різних етапах професійної діяльності.

Б. 3. Магістр повинен мати:

Б.3.1. Базові знання та розуміння з циклу гуманітарних, фундаментальних та професійно орієнтованих дисциплін: основні етапи розвитку державності України та її інформаційно-медійного простору, значення медіа в розвитку держави, органи, що здійснюють інформаційну діяльність, систему, функції та повноваження медіаорганів, правове регулювання їхньої діяльності.

Б.3.2.1. базові знання та вміння з циклу професійно орієнтованих дисциплін за фаховим спрямуванням, а також спеціальні знання та вміння, що стосуються обраної спеціалізації: основні теорії масової комунікації й інформації;

Б.3.2.2. сучасні комунікаційні технології;

Б.3.2.3. основні положення інформаційного права й особливості вітчизняного медіарегулювання;

Б.3.2.4. етичні засади й стандарти журналістської професії, норми медіабезпеки і їх гарантування на практиці;

Б.3.2.5. основні етапи й особливості історії української й зарубіжної журналістики;

Б.3.2.6. сучасні тенденції й особливості міжнародної журналістики;

Б.3.2.7. технічні засоби виробництва в журналістиці (друкованій, телевізійній, радіо-, мультимедійній);

Б.3.2.8. специфіку організації діяльності різних видів ЗМІ й мультимедійної, конвергентної журналістики;

Б.3.2.9. систему газетно-журнальних жанрів і специфіку роботи над ними, жанри телевізійної й радіожурналістики, інтернет-ЗМІ;

Б.3.2.10. специфіку прямиоголосового мовлення на радіо й телебаченні;

Б.3.2.11. особливості організації роботи редакції в ринкових умовах;

Б.3.2.12. специфіку організації діяльності конвергентної редакції;

Б.3.2.13. мовно-стилістичні норми української мови, їх застосування у процесі роботи над журналістським текстом;

Б.3.2.14. особливості аналізу й редагування текстових, аудіо-, аудіовізуальних, мультимедійних матеріалів для різних видів ЗМІ;

Б.3.2.15. принципи організації медіабізнесу;

Б.3.2.16. правила проведення колективних редакційних проєктів, акцій, компаній;

- Б.3.2.17.** напрями і тенденції світової, української журналістики й публіцистики;
- Б.4. Магістр повинен уміти:**
- Б.4.1.** Тлумачити й застосовувати положення чинного законодавства щодо збирання, опрацювання й оприлюднення інформації, забезпечення авторського права, організації діяльності медіа-організацій, враховувати права, свободи та обов'язки людини і громадянина, що закріплені Конституцією України;
- Б.4.2.** працювати з джерелами інформації, застосовувати методи аналізу інформації, аудиторії, медіа, використовуючи базові знання фундаментальних дисциплін (порівнювати, інтерпретувати, тлумачити, узагальнювати, кваліфіковано перевіряти фактичні дані, інтерпретувати результати);
- Б.4.3.** проводити та аналізувати конкретні соціологічні дослідження, складати програму дослідження, проводити анкетування;
- Б.4.4.** формувати і аргументувати власну моральну позицію, оцінювати результати власної діяльності стосовно досягнення часткових та загальних цілей професійної діяльності;
- Б.4.5.** організовувати дотримання вимог безпеки праці учасниками трудового інформаційного процесу на підставі технологічної документації, використовуючи чинну нормативно-правову базу з питань охорони праці;
- Б.4.6.** користуватися при підготовці власних матеріалів засобами журналістської оргтехніки: комп'ютером, відеокамерою, магнітофоном, диктофоном, фотоапаратом;
- Б.4.7.** працювати в Internet та в інших автоматизованих інформаційно-пошукових системах в режимах offline і on-line, створювати публікації, працювати із програмами Microsoft Office PowerPoint та Windows Movie Maker та ін.;
- Б.4.8.** готувати матеріали ЗМІ про діяльність різних галузей суспільної діяльності, враховувати їхні особливості та вимоги;
- Б.4.9.** використовувати здобуті знання з української мови для літературного усного і писемного комунікування в сучасних ЗМІ;
- Б.4.10.** перевіряти тексти на точність фактичних даних, усунення повторів, неясностей, бездоказових оцінок та тверджень;
- Б.4.11.** виконувати види правок тексту (правка-скорочення, правка-доповнення, правка логічна, правка стильова, правка правописна, правка мовна);
- Б.4.12.** формувати плани роботи відділу, перспективні і поточні плани роботи редакції, вдосконалювати структурну будову редакції, розподіл навантаження на працівників;
- Б.4.13.** готувати листи, телефонні повідомлення для публікацій в ЗМІ;
- Б.4.14.** використовувати їх у статтях, оглядах, для листування з читачами, глядачами, слухачами;
- Б.4.15.** встановлювати творчі зв'язки з працівниками прес-центрів,

	<p>прес-службами зарубіжних мас-медіа, державних органів, бізнес-структур, громадськістю;</p> <p>Б.4.16. опрацьовувати іншомовні джерела з метою отримання інформації, необхідної для вирішення завдань професійно-виробничої діяльності;</p> <p>Б.4.17. застосовувати загальнотеоретичні положення рекламної діяльності для впливу на емоції споживачів реклами, інформативність, здатність утримувати увагу;</p> <p>Б.4.18. брати участь у визначенні тематичної орієнтації органу ЗМІ з урахуванням побажань, рекомендацій та очікувань аудиторії, авторського колективу, громадських, державних організацій та установ, світоглядних чи комерційних установок засновника.</p> <p>Б.5.1. Магістр повинен організовувати управління роботою в медіа-органах, відповідально і творчо ставитися до своєї діяльності, поєднувати глибоку теоретичну й практичну підготовку, досконало володіти своєю спеціальністю, постійно поповнювати й оновлювати свої знання, вміти на практиці застосовувати принцип наукової організації праці, володіти методами організації й управління роботою редакційного колективу, навичками роботи з інформацією, організовувати співпрацю з різними категоріями аудиторії, та громадськістю; удосконалювати методику журналістської роботи завдяки використанню прогностичних моделей організаційно-творчого процесу, використання досвіду вітчизняної й зарубіжної інформаційної діяльності й системи освіти.</p>		
E	Перелік навчальних дисциплін та їх анотацій **		
Перший рік		Кредити	Семестр
Обов'язкові дисципліни		ЄКТС	
ЗП.1.1	Педагогіка вищої школи та педагогічна майстерність викладача	3	1
ЗП.1.2	Методологія та організація наукових досліджень	3	1
ЗП.1.3	Іноземна мова за профспрямуванням	3	2
ЗП.1.4	Сучасні інформаційні технології	3	2
ПП.2.1.1	Теорія та історія журналістики	6	1
ПП.2.1.2	Актуальні проблеми сучасної журналістики	3	2
ПП.2.1.3	Історія та теорія публіцистики	3	2
ПП.2.1.4	Курсова робота з журналістського фаху	3	1
ПП.2.1.5	Методика викладання журналістики у вищих навчальних закладах	3	1

ПРП.2.1.3	Науково-дослідна практика	3	2
Вибіркові			
ЗПВ.1.1.1	Медіакритика	3	1
ЗПВ.1.2.1	Медіариторика	3	1
ППВ.2.2.2	Вплив медій на формування громадської думки	3	2
ППВС.2.2.3	Реклама і зв'язки з громадськістю	3	1
ППВС.2.2.5	Літературно-мистецький дискурс в ЗМІ	3	2
ППВС.2.2.6	Видавнича справа	3	1
Другий рік			
Обов'язкові дисципліни			
ПП.2.1.1	Виробнича практика за фахом (асистентська педагогічна)	3	3
ПВП.2.1.2	Науково-дослідна практика	3	3
ПРП.2.1.4	Атестація	3	3
Вибіркові			
ППВ.2.2.2	Соціальні комунікації	3	3
ППВС.2.2.1	Виборчий процес	3	3
ППВС.2.2.2	Методологія досліджень соціальних комунікацій	3	3
ППВС.2.2.4	Культура мови журналіста	3	3
Г	Матриця зв'язків між навчальними дисциплінами (модулями) результатами навчання (компетентностями)		
	Матриця зв'язків подається в окремій таблиці (таблиця 1)		
в	Форми організації та технології навчання		
	- організаційні форми: <i>колективне та інтегративне навчання тощо</i> - технології навчання: <i>пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці) тощо</i>		
Н	Форми та методи оцінювання результатів навчання		
	- <i>підходи до викладання та навчання</i> : програмою передбачено навчання із застосуванням методик максимальної активізації студентів під час занять шляхом організації ділових ігор, виконання творчих завдань, підготовки презентацій, рефератів, доповідей і повідомлень. До викладання залучаються висококваліфіковані викладачі та журналісти-практики. Під час навчання акцентується увага на проблемних та актуальних питаннях медіадіяльності. Стимулюється самонавчання студентів та групові завдання з метою набуття навичок роботи у команді та самостійного пошуку вирішення проблеми.		

Практичні професійні навички набуваються під час проходження відповідного виду практики.

- **види контролю:** поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль.

Система методів оцінювання складається із двох видів контролю: поточного та підсумкового. Поточний контроль включає:

- тестування – така форма контролю дозволяє перевірити підготовку студентів до кожного заняття; проводиться регулярно на вибірковій основі;

- творчі завдання – проводиться з метою формування вмінь і навичок у студентів практичного спрямування, формування сучасного наукового мислення, вміння приймати відповідальні та ефективні рішення;

- самостійна робота – така форма контролю дозволяє виявити вміння чітко, логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання, вміння працювати самостійно;

- індивідуальна науково-дослідна робота студентів (презентації дослідно-проектних робіт, звіти про розробку комплексних консультативних проектів, звіти про практику, письмові есе, контрольні роботи, курсові роботи) – проводиться протягом семестру з метою отримання практичних навичок та умінь щодо використання та опрацювання наукових джерел, написання статей, тез, оформлення звітів, розробка презентаційного матеріалу, використання теоретичних та емпіричних методів дослідження.

Підсумковий контроль проводиться у формі іспиту / заліку (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів), який спрямований на перевірку знань студента.

Протягом вивчення дисципліни студент зобов'язаний:

- систематично відвідувати заняття;

- вести конспекти лекцій та семінарських занять;

- приймати активну участь в роботі на семінарських заняттях;

- виконувати тестові завдання; - виконувати індивідуальні семестрові завдання.

- **форми контролю:** усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист індивідуальних робіт, доповіді на семінарських заняттях, есе, підсумкова атестація.

Кожен із семестрів закінчується складанням заліково-екзаменаційної сесії, яка містить визначений навчальним планом перелік заліків та екзаменів із ключових дисциплін. Різні види практики закінчуються захистом із виставленням відповідної оцінки.

З метою визначення відповідності рівня засвоєння знань випускників другому освітньому (магістерському) рівню проводиться підсумкова атестація, що передбачає державний кваліфікаційний екзамен за фахом.

- **методи оцінювання,** якими визначається рівень засвоєння знань з того чи іншого модуля, застосовуються такі: поточне оцінювання здійснюється шляхом виконання тестових завдань, контрольних та курсових робіт, усного та письмового опитування; підсумкове оцінювання здійснюється на підставі результатів поточного контролю та підсумкової роботи (якщо передбачено програмою навчальної дисципліни) за національною системою та системою ECTS (залік, екзамен), дипломної роботи за 5-бальною національною системою оцінок та системою ECTS, проходження практик – за національною системою диференційованого заліку та системою ECTS.

Рекомендований блок

3	Вимоги до вступу та продовження навчання	
	<ul style="list-style-type: none"> - результати єдиного вступного іспиту; - єдиного фахового вступного випробування; - додаткового фахового іспиту 	
	Вимоги до вступників	
	<ul style="list-style-type: none"> - бажання працювати в засобах масової інформації; - інтерес до всіх сфер суспільного життя; - готовність досліджувати проблемні питання та висвітлювати результати своєї роботи; 	
К	Підтримка студентів (система тьюторства, гранти тощо)	
	Система кураторства академічних груп, міжнародні програми мовної та практичної підготовки, програми обміну та академічної мобільності студентів	
L	Соціально-економічне та інформаційно-технологічне забезпечення освітнього процесу	
	Стипендіальне забезпечення, забезпечення гуртожитком, соціальна інфраструктура університету, надання консультацій щодо працевлаштування, допомога у вирішенні проблемних питань	
	Підтримка студентів з особливими потребами, медичні та консультаційні послуги, профорієнтаційні послуги	
	Інформаційний пакет спеціальності	
	Бібліотека: <ul style="list-style-type: none"> - ознайомлення з правилами користування бібліотекою, використання онлайн-ресурсів та баз даних; - інформаційне забезпечення студентів, які працюють над проектами та дипломами; - консультування працівниками бібліотеки 	
	Навчальні ресурси: <ul style="list-style-type: none"> - довгострокові і короткострокові позики книг, доступ до онлайн-ресурсів міжбібліотечні позики, відеотека; - продовження терміну позики та бронювання книг онлайн; - доступ до електронних бібліотечних ресурсів світу; - технологічне і матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу 	
	Академічна підтримка – консультації з вибору програм, окремих вибіркових дисциплін, проектування індивідуальних навчальних траєкторій Персональне консультування	
M	Працевлаштування та продовження освіти	
1.	Працевлаштування	подальшого навчання визначається спеціалізаціями програми. За Державним класифікатором видів економічної діяльності (КВЕД) та Державного класифікатора професій (КП), галузі працевлаштування: професійна, наукова і

		технічна діяльність, зокрема виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм, видання звукозаписів, діяльність у сфері радіомовлення та телевізійного мовлення, телекомунікації, мультимедійні медіа, фотосправа, комп'ютерне програмування, консультування та пов'язана з ними діяльність, надання інформаційних послуг, різноманітна журналістська, редакторська, видавнича діяльність, адміністративна діяльність, державне управління й оборона, міжнародна діяльність, діяльність громадських організацій, наукова робота, викладацька діяльність.
2.	Продовження освіти	Можливість навчатися за програмами третього (освітньо-наукового рівня вищої освіти з підготовки здобувачів ступеня доктора філософії. Згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту».
N	<i>Механізми внутрішнього забезпечення якості вищої освіти</i>	

Моніторинг та оцінювання якості викладання, навчання, системи оцінювання навчальних досягнень, навчальних планів та освітніх стандартів:

- анкетування студентів щодо якості навчальних дисциплін;
- щорічні звіти з моніторингу (включаючи огляди навчальних досягнень студентів);
- періодичне оновлення освітньої програми;
- програма підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу;
- щорічне рейтингове оцінювання професорсько-викладацького складу;
- періодичні аудиторські перевірки університету Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти;
- постійний моніторинг прогресу студентів;
- перевірка процесу проведення підсумкового контролю спеціальними комісіями;
- повторне оцінювання щонайменше 80 % робіт;
- моніторинг статистики працевлаштування випускників

Комісії, відповідальні за моніторинг та оцінювання якості навчання:

- Комісія науково-методичної ради факультету з питань якості освітнього процесу;
- Постійна комісія Вченої ради університету із забезпечення якості вищої освіти;
- Галузева експертна рада Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти

Забезпечення зворотного зв'язку студентів щодо якості викладання та їх навчального досвіду

- відповідальні особи кафедр по роботі з випускниками;
- оцінювання якості викладання навчальних дисциплін студентами;
- вихідне анкетування щодо якості програми;
- неформальні зустрічі та соціальні контакти зі студентами;
- участь студентів у проектуванні змісту освітніх програм

Пріоритети підвищення кваліфікації викладацького складу:

використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі;
стажування за кордоном та співпраця із зарубіжними вищими навчальними закладами;
система рейтингового оцінювання професорсько-викладацького складу;
участь у міжнародних методичних і наукових семінарах, конференціях, симпозіумах;
висвітлення наукових і методичних результатів та досягнень у фахових міжнародних науково-метричних виданнях;
навчання в аспірантурі та докторантурі;
відповідність рівня кваліфікації кандидатів на посади викладачів посадовим вимогам;
установлення мінімальних вимог до наукових здобутків кандидатів на посади викладачів;
наставництво молодих викладачів та викладачів-стажерів

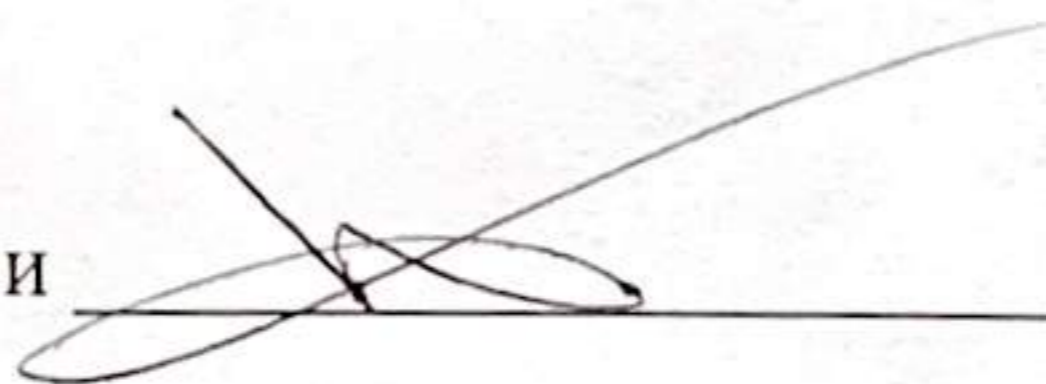
Індикатори якості освітньої програми:

показник відсіву (відрахування) студентів за період навчання програмою;
відгуки незалежних внутрішніх і зовнішніх експертів щодо якості програми;
рівень сформованості професійних компетенцій і важливих якостей особистості;
показник працевлаштування випускників за фахом;
акредитація освітньої програми незалежною міжнародною агенцією

При створенні цієї програми були використані такі джерела:

Закон України «Про вищу освіту» та інші нормативно-правові документи України в галузі вищої освіти;
Стандартизовані описи предметних галузей вищої освіти у сфері журналістики;
Розроблення освітніх програм: метод. Рекомендації академії педагогічних наук України / В. М. Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова; за ред. В. Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 108 с;
Концепція і стратегія розвитку ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

Гарант освітньої програми



(підпис)